

جمهورية العراق



العدد: ٣٥ / ٧

التاريخ: / / ٢٠٢٢

رقم البصمة ()

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

رئاسة جامعة البصرة

قسم التدقيق والرقابة المالية

الموضوع / إجازة زمنية

يرجى التفضل بالموافقة على منحي إجازة زمنية ابتداء من الساعة () ولغاية الساعة () بتاريخ / / ٢٠٢٢ لغرض ()

اسم طالب الاجازة العنوان الوظيفي

مكان العمل توقيع طالب الاجازة

اسم وتوقيع المسؤول المباشر:

اسم وتوقيع الموظف المختص في قسم الشؤون الإدارية / الاجازات:

نسخه منه الى:

- ١- القسم المعني/
- ٢- شعبة الأفراد / الاجازات لغرض تأشير الإجازة
- ٣- قاعدة البيانات لغرض التأشير
- ٤- الملف الشخصي لغرض الحفظ
- ٥- لجنة البصمة المركزية لغرض التأشير

ضوابط منح الاجازة الزمنية:

- ١- تبدأ الاجازة الزمنية بعد الساعة العاشرة صباحا.
- ٢- يعتمد توقيع مدير القسم حصرا في الموافقة على منح الاجازة الزمنية.
- ٣- يتم اصدار الاجازات الزمنية وتسليمها بدفتر ذمة الى قسم الموارد البشرية.